

FICHE PROJET FÊTE DU LIVRE JEUNESSE 2023

ville de villeurbanne

Fête du livre jeunesse de Villeurbanne 29 mars au 2 avril 2023

« *En corps !* »

Fiche projet à retourner impérativement avant le MARDI 22 NOVEMBRE 2022

par mail : melanie.dumas@mairie-villeurbanne.fr

ou par courrier à l'adresse suivante :

Maison du livre, de l'image et du son
Fête du livre jeunesse
247 cours Émile Zola
69100 Villeurbanne

MAISON DU LIVRE, DE
L'IMAGE ET DU SON

247 cours Émile Zola
métro flachet
69600 Villeurbanne
téléphone 04 78 68 04 04

La fiche projet doit être impérativement complétée en format traitement de texte afin de faciliter le traitement des demandes.

Préambule

Dans le cadre de la Fête du livre jeunesse, une trentaine d'auteur.rices et d'illustrateur.rices sont invité.es à intervenir le mercredi 29, le jeudi 30 et/ou le vendredi 31 mars 2023 dans les établissements scolaires et les associations à caractère éducatif de Villeurbanne ainsi que dans les hôpitaux.

Ces interventions font l'objet d'un appel à projet adressé aux enseignant.es, éducateur.rices et animateur.rices en charge d'accueillir d'éventuelles interventions d'auteur.rices.

Les projets proposés doivent aborder le thème de la Fête du livre jeunesse :

« *En corps !* »

Une fois vos projets déposés, une commission de sélection se réunit :

Le choix des projets retenus devra veiller à respecter certains équilibres :

- ⇒ équilibrer les projets en veillant à l'équité territoriale (répartition des projets par établissement et circonscription)
- ⇒ équilibrer le nombre d'interventions par auteur invité
- ⇒ équilibrer les différents niveaux d'âge des enfants et des jeunes qui participeront aux projets

Par ailleurs, chaque projet sera examiné aux vues des critères suivants :

- ⇒ nombre de classes et/ou de groupes impliqués dans le projet
- ⇒ priorité aux projets construits en partenariat (école / centre social, entre plusieurs classes, école primaire / collège...)
- ⇒ priorité aux projets des établissements en réseau d'éducation prioritaire.
- ⇒ Priorité aux projets inclusifs (UPE2A, ULIS,...)

L'ensemble des ouvrages présentés sera disponible en consultation sur place au Prêt aux collectivités.

Attention, le catalogue des auteurs est susceptible d'être modifié.

Liste des documents à retourner complétés

Document n°1 : FICHE RÉCAPITULATIVE - pages 1 et 2 : à remplir par le responsable/coordonateur (directeur d'école, responsable du centre social, documentaliste en charge de plusieurs projets...).

Document n° 2 : FICHE PROJET - pages 3 et 4: à remplir par le(s) porteur(s) du projet.

Document n° 3 : CANDIDATURE STAND - page 5 : à remplir par le responsable / coordinateur.

Les modalités d'organisation et d'accueil

La réponse à votre demande de projet vous parviendra au plus tard le 3 janvier 2023

Calendrier des interventions

En fonction des disponibilités de l'auteur.rice / illustrateur.rice et du nombre de projets déposés, nous pouvons être amenés à vous proposer des interventions entre février et avril. Néanmoins, la plupart des interventions seront regroupées la semaine précédant la Fête. Les interventions pourront avoir lieu du mercredi 29 au vendredi 31 mars 2023.

Les transports

Pour les interventions, nous vous demandons d'assurer les déplacements de l'auteur :

- Si l'auteur intervient dès le matin : le chercher à son hôtel ou à la gare Lyon Part-Dieu / aéroport Lyon Saint-Exupéry ;
- Si l'auteur intervient en après-midi : aller le chercher dans la structure l'ayant accueilli le matin et le ramener à son hôtel en fin de journée.

En cas d'impossibilité majeure, merci de le signaler le plus tôt possible auprès de Mélanie Dumas.

Les repas

Nous demandons également aux structures recevant les auteurs dès le matin, de prendre en charge le repas de midi.

Pour information

- ✘ Pour des rencontres dans des conditions optimales, pas plus de trois rencontres par jour, une seule classe à la fois (soit pas plus de trois classes par jour).
- ✘ Les recommandations de la Charte en matière de rémunération des auteurs sont réévaluées et votées chaque année lors de son assemblée générale. Pour 2022/2023 les tarifs sont :
 - Journée complète : 475,33€ brut
 - Demi-journée : 286,76€ brut

Vos contacts

Si vous avez besoin d'aide pour formuler votre projet, vous pouvez contacter :

- **Élodie Solis**, Prêt aux collectivités (3, rue du professeur Émile Bouvier) :
Tél. : 04 37 42 30 70
- **Émilie Denis**, Maison du livre, de l'image et du son (297, cours Émile Zola) :
Tél. : 04 26 23 48 59

Pour le suivi des projets, les modalités d'organisation et le lien avec les auteurs, vous pouvez contacter la Fête du livre jeunesse :

Mélanie Dumas à la Maison du livre, de l'image et du son
au 04 78 68 45 34 ou par mail : melanie.dumas@mairie-villeurbanne.fr

Exposition de l'invité d'honneur Aurore PETIT, du 6 mars au 8 avril 2023.

Renseignements et inscriptions auprès de
Bénédicte Chazalon,
secteur jeunesse, Maison du livre, de l'image et du son
Tél. : 04 78 68 14 01

DOCUMENT n°1

FICHE RÉCAPITULATIVE

Identification de la structure

Cadre réservé à l'administration

Reçu le __ / __ / 2023

--	--	--

Fiche (recto/verso) à remplir par le responsable/coordonateur (directeur d'école, responsable du centre social ou documentaliste en charge de plusieurs projets...).
La fiche projet doit être impérativement complétée en format traitement de texte afin de faciliter le traitement des demandes.

Dans le souci d'une meilleure organisation, nous invitons les responsables des structures à remplir ce document qui récapitule l'ensemble des projets déposés (uniquement les CHOIX N°1).

Attention ! Si votre établissement souhaite tenir un stand, il est impératif de remplir en complément la fiche CANDIDATURE STAND.

Établissement	
Adresse	
Téléphone	
Email	
Directeur et/ou coordinateur	
Signature et cachet de l'établissement	
Visa de l'I.E.N.	

Non, je ne tiendrai pas de stand

Oui, je souhaiterais tenir un stand **le samedi 1 et le dimanche 2 avril 2023, merci de remplir la fiche CANDIDATURE STAND**

Récapitulatif des projets déposés à l'intérieur de votre structure (à dupliquer si nécessaire)

Projet déposé par :	
Tel. mobile	
Auteur et titre	
Classe de	
Nombre de classes	
Nombre d'enfants	

Projet déposé par :	
Tel. Mobile	
Auteur et titre	
Classe de	
Nombre de classes	
Nombre d'enfants	

Projet déposé par :	
Tel. mobile	
Auteur et titre	
Classe de	
Nombre de classes	
Nombre d'enfants	

Projet déposé par :	
Tel. mobile	
Auteur et titre	
Classe de	
Nombre de classes	
Nombre d'enfants	

Cadre réservé à l'administration

Reçu le __ / __ / 2023

--	--	--

DOCUMENT N° 2

FICHE PROJET

Fiche recto/verso à remplir par le porteur de projet.

Retour impératif : **22 NOVEMBRE AU PLUS TARD.**

La fiche projet doit être impérativement complétée en format traitement de texte afin de faciliter le traitement des demandes.

Choix n° 1

Nom de l'établissement / la structure :			
Auteur		Enseignant porteur du projet**	
Titre		Téléphone	
		Email	

** Pour les documentalistes porteurs de projet, merci d'indiquer aussi le nom de l'enseignant référent.

Classes concernées ou groupe par âge et nom de l'enseignant	Nombre d'enfants
Exemple : CP de M. Albert	27
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	

Indiquer les jours où vous ne pouvez pas accueillir l'auteur : _____

Souhaitez-vous bénéficier des lots de livres du Prêt aux collectivités : Oui Non

Votre projet est-il construit en partenariat : Oui Non

Si oui, lequel ? _____

Descriptif synthétique du projet

Merci de joindre, sur papier libre, le descriptif détaillé de votre projet, en rappelant le nom de l'établissement, l'enseignant porteur du projet et les classes concernées.

--

Au cas où votre premier choix n'est pas retenu, merci de proposer un second choix.

Choix n° 2

Auteur		Enseignant porteur du projet	
Titre		Téléphone	
		Email	

Classes concernées ou groupe par âge et nom de l'enseignant	Nombre d'enfants

Indiquer les jours où vous ne pouvez pas accueillir l'auteur : _____

Descriptif synthétique du projet (en quelques mots pour ce choix n° 2) :

Cadre réservé à l'administration
Reçu le __ / __ / 2023

--	--	--

DOCUMENT N°3

CANDIDATURE STAND (recto verso)

à remplir par le responsable/coordonateur (directeur d'école, responsable du centre social, documentaliste en charge de plusieurs projets...).

Pour valoriser les travaux et créations réalisés lors des rencontres avec les auteurs et illustrateurs ou en écho à leurs travaux, la Fête du livre jeunesse propose la possibilité de tenir un stand situé dans la salle annexe de la Salle Raphaël de Barros.

Le responsable de la structure qui souhaite présenter ces travaux, doit en faire la demande en retournant cette fiche. Cette demande n'engage pas l'attribution définitive d'un stand. L'attribution du stand sera notifiée au plus tard fin février 2023.

Tenir un stand c'est :

- exposer, présenter les travaux réalisés par les enfants pendant la rencontre avec l'invité. C'est aussi représenter l'école ;
- le stand est tenu au titre de l'établissement scolaire représenté dans son ensemble
- le stand doit obligatoirement être tenu en continu (de 10 h à 19 h) par les équipes des structures, les deux jours du week-end de la manifestation (sans exception)
- les stands sont partagés entre plusieurs établissements
- les demandes de matériel audiovisuel ne peuvent pas être systématiquement accordées
- une fois l'implantation des stands réalisés, aucun changement ne sera possible.

À retourner, avant le 22 novembre 2023

Structures représentées : _____

Responsable du stand : _____

Adresse : _____

Code postal/Ville : _____

☎ : _____

Adresses e-mail : _____

Non, je ne tiendrai pas de stand

Oui, je souhaite un stand les **1 et 2 avril 2023**

- Installation le vendredi 31 mars de 14h à 19h
- Démontage ; le dimanche 2 avril à partir de 18h30

Merci de respecter ces horaires de montage et de démontage.

Descriptif et contenu du stand et nombre de projets/classes présentés :

Besoins logistiques spécifiques (matériel ou autres) :